

ПРИНЯТЫ

Педагогическим советом
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы "Детская
школа искусств "Феникс"
Протокол от "25" января 2019г. №01-2-14-1/19

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы "Детская школа искусств
"Феникс"
от "01" апреля 2019 г. № 15/ОД

ПРАВИЛА

приема в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Феникс"

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Феникс" (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяют основные действия Государственного бюджетного учреждения дополнительного образовательного города Москвы "Детская школа искусств "Феникс" (далее – образовательное учреждение), при осуществлении приема детей на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в образовательные учреждения проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым Законом № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в образовательное учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.5. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7 С принятыми (зачисленными) на обучение поступающим или его родителями (законными представителями)) образовательное учреждение заключает:

- договор об образовании на обучение за счет средств бюджета города Москвы (на бесплатной основе);

- договор об образовании на обучение за счет средств физического лица и (или) юридического лица (на платной основе).

2. Общие правила приема

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение образовательное учреждение размещает не позднее чем за две недели до начала приема документов информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в здании образовательного учреждения.

2.2. Образовательное учреждение обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательное учреждение.

2.3 Подача заявлений на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется:

2.3.1. В электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://mos.ru/services/>.

2.3.2. На бумажном носителе непосредственно в образовательном учреждении.

2.4. Прием заявлений от заявителя на бумажном носителе осуществляется образовательным учреждением в соответствии с его графиком работы.

В случае подачи заявления на бумажном носителе заявителем в образовательное учреждение предоставляются:

- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

-оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего.

Документы могут быть предоставлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При подаче заявления на бумажном носителе предоставленные заявителем данные и сведения используются уполномоченным работником образовательного учреждения для регистрации заявления через Портал.

Информацию о статусе запроса заявитель может получить при личном обращении в образовательное учреждение.

2.5. Прием в образовательное учреждение осуществляется при наличии свободных мест для обучения и в соответствии с годовым планом-графиком приема, утверждаемым Департаментом культуры города Москвы.

2.6. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательном учреждении срок приема продлевается в соответствии с п.3.9. настоящих правил и на основании приказа образовательного учреждения.

Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно с учетом требований приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств".

Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам проводится с 15 апреля по 29 августа соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим общеобразовательным программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с п.3.9. настоящих правил и на основании приказа образовательного учреждения.

3. Порядок приема по предпрофессиональным общеобразовательным программам

Прием по предпрофессиональным общеобразовательным программам осуществляется в следующем порядке:

3.1. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 6,6 месяцев до 9,0 лет или от 10 лет до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

3.2. Сроки проведения вступительных испытаний (прослушиваний, просмотров, собеседований и др.) образовательное учреждение определяет самостоятельно.

3.3. Вступительные испытания проводятся приемной комиссией в соответствии с установленными образовательным учреждением:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных общеобразовательных программ;

- системой оценок, применяемой при проведении отбора.

3.4. Образовательное учреждение осуществляет видеозапись вступительных испытаний.

3.5. Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным образовательным учреждением. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.5.1. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных.

3.5.2. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

3.6. Для проведения вступительных испытаний в образовательное учреждение представляется подписанное родителем (законным представителем) поступающего письменное согласие по форме приложения к настоящим Правилам.

3.7. С целью проверки (подтверждения) достоверности документов и сведений, представляемых поступающими и их родителями (законными представителями), приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы исполнительной власти и организации.

3.8. В случае неявки (без уважительных причин) на вступительные испытания в назначенную образовательным учреждением дату – заявление на обучение аннулируется.

3.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей установленного образовательной организацией с учетом

требований п.2.6 настоящих Правил.

3.10. Образовательное учреждение уведомляет о результатах вступительных испытаний через Портал, а также размещает информацию (пофамильный список с указанием оценок (баллов), полученных каждым поступающим) на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения.

Основанием для публикации результатов вступительных испытаний является решение (протокол) приемной комиссии.

Зачисление осуществляется при условии наличия свободных мест для обучения. Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного перечня зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

3.11. В течение 7 (семи) календарных дней с даты издания приказа о зачислении для заключения договора об образовании в образовательное учреждение должны быть представлены документы:

- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или оригинал на обозрение и копия паспорта гражданина Российской Федерации для детей старше 14 лет;

- оригинал на обозрение и копия СНИЛС родителя (законного представителя) поступающего;

- оригинал на обозрение и копия СНИЛС поступающего (при наличии);

- две фотографии (3×4) поступающего;

- документ (медицинская справка) об отсутствии противопоказаний для занятия выбранным видом искусства;

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.12. В случае, если поступающий или его родители (законные представители) не исполнили требования пункта 3.11 настоящих Правил, не заключили договор об образовании, предусмотренный пунктом 1.7 настоящих Правил, или поступающий не приступил к обучению в сроки, установленные образовательным учреждением, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь, организованный отдых и т.д.) в течение двух недель, приказ о зачислении поступающего в образовательное учреждение аннулируется.

3.13. Дополнительный прием поступающих.

3.13.1. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением (как правило — не позднее 20 июня).

3.13.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

3.13.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора поступающих, образовательное учреждение вправе проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года - не позднее 31 августа.

3.13.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

3.13.5. Дополнительный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

3.14. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.

3.14.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее — апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.14.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору поступающих. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих.

3.14.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору поступающих направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору поступающих, творческие работы поступающих (при их наличии).

3.14.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.14.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей

(законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

3.14.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.14.7. Повторное проведение отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора поступающих не допускается.

4. Порядок приема по общеразвивающим общеобразовательным программам

Прием по общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в следующем порядке:

4.1. Возраст поступающих в первый класс по общеразвивающим общеобразовательным программам устанавливается образовательным учреждением и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

4.2. Условия о приеме на основании вступительных испытаний устанавливаются по решению образовательного учреждения

4.3. Зачисление осуществляется при условии наличия свободных мест для обучения и достаточного уровня развития творческих способностей.

Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного списка зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

4.4. Для заключения договора об образовании в образовании в образовательное учреждение представляются документы в соответствии с требованиями пункта 3.11 настоящих Правил.

4.5. В случаях, указанных в пункте 3.12 настоящих правил, приказ о зачислении поступающего в образовательное учреждение аннулируется.

Согласие.

Настоящим даю свое согласие на прием _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения поступающего)

на обучение в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Феникс" по результатам вступительных испытаний.

С правилами приема обучающихся в образовательное учреждение ознакомлен(а).

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", на организацию фото- и видеосъемки вступительных испытаний, а также, в целях контроля качества и в случае возникновения спорных ситуаций, разрешаю передачу вышеуказанных данных уполномоченным лицам Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы "Дирекция образовательных программ в сфере культуры и искусства", подведомственного Департаменту культуры города Москвы.

К настоящему согласию прилагаются следующие документы:

1. _____
(копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего)

2. _____
(копия свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего)

Представитель учащегося:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан документ, адрес регистрации(места жительства), контактные данные (телефон, электронная почта и т.д.))

(Подпись/расшифровка)

(дата)