

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБОУ ДО г. Москвы
«ДШИ «Феникс»

Н.В. Палагин
(подпись)
"01" 2023г



ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств «Феникс»

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных (далее - Политика) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Феникс" (далее – Учреждение, Оператор) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и составы обрабатываемых в Учреждении персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также содержат сведения о реализуемых в Учреждении требования к защите персональных данных.

1.2. Политика принята с целью защиты прав и свобод гражданина при обработке персональных данных, в том числе, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.4. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.5. Субъект персональных данных имеет право на:

- полную информацию о его персональных данных и их обработке; сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных;

- доступ к своим персональным данным;

- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- отзыв согласия на обработку персональных данных;

- обжалование действий или бездействий Учреждения, осуществляемые с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

1.6. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" Учреждение обязано:

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- по требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- уведомлять субъект персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных; исключения составляют случаи: если субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его данных соответствующим оператором; если персональные данные получены Учреждением на основании Федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных; персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника; учреждение осуществляет обработку персональных данных в статистических или иных исследовательских целях для осуществления образовательной и просветительской или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

1.7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Учреждение обязуется прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные. Об уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить субъект персональных данных.

1.8. В случаях, предусмотренных федеральным законом, Учреждение обязуется осуществлять обработку персональных данных только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

1.9. Учреждение обязано разъяснять субъекту персональных данных последствия согласия на предоставление персональных данных, а также уведомить субъект персональных данных о

возможности отзыва согласия в установленном законодательством порядке.

1.10. Учреждение обязуется разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Учреждение является оператором персональных данных, осуществляет обработку следующих персональных данных:

- работников с соблюдением требований закона и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, получения работниками образования и продвижения по службе, контроля количества и качества выполняемых работ, обеспечения их безопасности и сохранности имущества;
- обучающихся, в целях, непосредственно связанных с деятельностью Учреждения, в частности, для предоставления образовательных услуг, организации образовательного процесса, проведения конкурсов, фестивалей, концертов, направления работ обучающихся на конкурсы, ведения официального сайта и официальных страниц Учреждения в соцсетях, проведения мониторинга деятельности Учреждения;
- других субъектов персональных данных, находящихся в правовых взаимоотношениях с Учреждением.

2.2. Учреждение осуществляет обработку персональных данных на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки; не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; учреждением принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.3. Любые сведения личного характера – о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и т.д. Учреждение обрабатывает только в целях оформления трудовых или образовательных отношений и предоставления работникам и обучающимся гарантий, положенных по закону и определяемых локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Персональные данные обрабатываются в Учреждении в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных

нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения;

- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, различные фонды, а также в иные государственные органы;
- регулирование трудовых отношений с работниками Учреждения;
- предоставление работникам Учреждения дополнительных гарантий и компенсаций;
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- обеспечения пропускного режима в Учреждении;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Учреждения;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- осуществление прав и законных интересов Учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных:

- Конституция Российской Федерации;
- статьи 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- уставные документы оператора;
- договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных;
- обязательство о неразглашении конфиденциальной информации.

3.2. В целях реализации положений Политики в Учреждении разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Учреждение обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

4.2.1. Работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственники работников.

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;

- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышения квалификации;

для работников и бывших работников Учреждения:

- паспортные данные;
- изображение (фотография);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.2. Клиентов и контрагентов оператора (физические лица);

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные, полученные оператором:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.3. Представителей/работников клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц).

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные, полученные оператором:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.4. Обучающихся и/или их родители/законные представители:

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- сведения о месте проживания;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- СНИЛС ребенка;
- СНИЛС родителя (законного представителя);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических

заболеваний, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для обучения в Школе);

- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством;

- дипломы, грамоты, сертификаты и другие наградные документы, полученные учащимся в результате участия в мероприятиях в период обучения в Школе;

- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

4.2.5. Конфиденциальная информация о семейном положении работников и членов их семей;

- о наличии детей;

- о состоянии здоровья членов семьи;

- о наличии у работника иждивенцев;

- о необходимости ухода за больным членом семьи;

- об усыновлении (удочерении);

- об иных фактах, дающих основание для предоставления работникам гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством.

4.3. Биометрические персональные данные, сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных (фотографии или видео материалы выступлений обучающихся на концертах, конкурсах, фестивалях) обрабатываются Учреждением в установленном действующим законодательством порядке.

4.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни не осуществляется.

4.5. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств Учреждением не осуществляется.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. В Учреждении организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5.2. Учреждение осуществляет смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку персональных данных.

5.3. К обработке персональных данных допускаются работники Учреждения, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных. Работники, обрабатывающие персональные данные в Учреждении, дают письменное обязательство о неразглашении конфиденциальных сведений, в том числе после увольнения из Учреждения.

5.4. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно у субъектов персональных данных;

- получения персональных данных из общедоступных источников;

- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Учреждения.

5.5. Все персональные данные Учреждение получает только у субъекта персональных данных. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта.

5.6. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных. В остальных случаях

Учреждение предлагает субъекту персональных данных оформить письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

5.7. Учреждение хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование. При достижении целей обработки Учреждение уничтожает персональные данные, за исключением, если персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов; кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве; учреждение передает персональные данные в порядке, установленном законодательством и только с письменного согласия субъекта.

5.8. Учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.9. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6. Порядок и условия обработки биометрических персональных данных

6.1. К биометрическим персональным данным относятся сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

6.2. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, связанных с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, в связи с проведением обязательной государственной дактилоскопической регистрации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии

коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о нотариате.

6.3. Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.2 настоящей Политики. Оператор не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с федеральным законом получение оператором согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

6.4. Обработка биометрических персональных данных осуществляется оператором в соответствии с требованиями к защите биометрических персональных данных, установленными в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных.

6.5. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

6.6. При хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должна обеспечиваться регистрация фактов несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч.7 ст.14 Закона о персональных данных, предоставляются Учреждением субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его орган;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора и иные сведения);
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По запросу субъекта персональных данных либо его представителя Учреждение знакомит его с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч.8 ст.14 Закона о персональных данных, в том числе если

доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Учреждение осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.4. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

- в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.5. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

7.6. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.7. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

7.8. Оператор для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

7.9. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения в шредере;
- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

8. Использование персональных данных в общедоступных источниках.

8.1. В Учреждении осуществляется обработка персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Для данных категорий субъектов персональных данных определены цели обработки их персональных данных.

8.2. Персональные данные обучающихся публикуются на официальных страницах Учреждения в сети Интернет с целью популяризации концертно-просветительской деятельности, ведущейся Учреждением, а также с целью пропаганды музыкального, хореографического, художественного и театрального образования.

8.3. Официальным сайтом Учреждения является сайт в домене mos.ru, расположенный по адресу: www.fenix.arts.mos.ru (далее - Сайт). Электронные адреса лиц, отправляющих электронные сообщения по адресам, указанным на Сайте или с использованием средств обратной связи, а также иные сведения (в том числе персонального характера), сообщаемые пользователями, хранятся с использованием программных и технических средств Сайта с целью совершенствования способов и методов представления информации на Сайте, улучшения обслуживания пользователей информации, ведения статистики посещения Сайта.

8.4. В Учреждении осуществляют обработку следующих категорий персональных данных, полученных с использованием сети Интернет:

- регистрационные данные, указываемые посетителем в форме обратной связи – фамилия, имя, адрес электронной почты, информация, содержащаяся в сообщении;
- адреса личных страниц в социальных сетях, с которых приходят сообщения с информацией на адреса официальных страниц Учреждения;
- информация, поступающая на официальную почту Учреждения: информация об участии обучающихся Учреждения в концертно-просветительской деятельности Учреждения, информация о победах обучающихся в конкурсах и фестивалях окружного, городского, всероссийского или международного уровня, информация об участии учащихся и преподавателей в методических семинарах, мастер-классах, конференциях, проводимых Учреждением.

8.5. Информация о пользователях не может быть каким-то образом использована или разглашена. Доступ к таким сведениям имеют только лица, специально уполномоченные на проведение работ, связанных с публикацией информации на Сайте или официальных страницах Учреждения и предупрежденные об ответственности за случайное или умышленное разглашение либо несанкционированное использование таких сведений.

8.6. Рассылка каких-либо электронных сообщений по сетевым адресам пользователей производится только с письменного согласия. База электронных адресов, телефонов учащихся и их родителей(законных представителей) посторонним лицам не предоставляется, если иное не предусмотрено действующим законодательством о защите персональных данных.